

Regulamin Odbiorcy

Niniejszy Regulamin Odbiorcy określa zasady współpracy Stron oraz zasady korzystania z programu Kadromierz udostępnianego przez Kadromierz sp. z o.o. za pomocą serwisu internetowego umieszczonego na domenie <https://kadromierz.pl/>. Poprzez akceptację Regulaminu Odbiorcy, Strony zawierają Umowę o świadczenie usług.

1. Definicje. Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie Odbiorcy powinny być rozumiane w następujący sposób:
 - 1.1. **Dzień aktywacji** – dzień, w którym Odbiorca uzyskuje dostęp do programu Kadromierz, następujący w terminie 7 dni od dnia wyboru Pakietu i akceptacji Regulaminu Odbiorcy przez Odbiorcę;
 - 1.2. **Kadromierz** – program komputerowy i utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będący przedmiotem Usług świadczonych przez operatora;
 - 1.3. **Konto** – wyodrębnione miejsce w serwisie internetowym Operatora, w którym zapisywane są dane Odbiorców i Użytkowników, do których Odbiorca lub Użytkownik uzyskuje dostęp po skutecznym zalogowaniu się w serwisie internetowym Operatora przy użyciu loginu i hasła;
 - 1.4. **Odbiorca** – podmiot będący stroną Umowy i odbiorcą Usług;
 - 1.5. **Okres aktywacji Pakietu** – czas, przez który Operator udostępnia Odbiorcy program Kadromierz, zgodnie wykupionym Pakietem;
 - 1.6. **Operator** – Kadromierz sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu
 - 1.7. **Pakiet** – wariant działania programu Kadromierz, wybierany przez Odbiorcę na podstawie oferty przedstawionej przez Operatora;
 - 1.8. **Regulamin Odbiorcy** – niniejszy regulamin określający zasady świadczenia Usług;
 - 1.9. **Regulamin Użytkownika** – regulamin określający zasady korzystania z programu Kadromierz przez Użytkowników;
 - 1.10. **Strona** – Odbiorca albo Operator;
 - 1.11. **Strony** – Odbiorca i Operator;
 - 1.12. **Umowa** – umowa o świadczenie usług Kadromierz;
 - 1.13. **UODO** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 1.14. **Usługa** – usługa świadczona przez Operatora drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika, polegająca na udostępnianiu Użytkownikowi programu Kadromierz. Usługa jest nieodpłatna tylko w takich przypadkach i tylko w takim zakresie, w jakich zostało to wyraźnie wskazane przez Operatora;
 - 1.15. **Użytkownik** – korzystająca z Usług osoba fizyczna, której Konto zostało utworzone przez Odbiorcę lub która otrzymała link do formularza rejestracji od Odbiorcy i samodzielnie utworzyła Konto;
2. Warunki świadczenia Usług.
 - 2.1. Na podstawie Regulaminu Odbiorcy, Operator świadczy na rzecz Odbiorcy Usługę polegającą na czasowym udostępnieniu programu Kadromierz. Zakres Usługi zależy od wybranego przez Odbiorcę Pakietu.

- 2.2. Usługa świadczona jest od Dnia aktywacji zamówionego Pakietu przez Okres aktywacji Pakietu.
- 2.3. Na podstawie wybranego Pakietu, Operator udostępnia Odbiorcy link do formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie internetowej Operatora. Formularz rejestracyjny obejmuje dane Odbiorcy, w szczególności:
 - a. w przypadku osób fizycznych:
 - i. imię i nazwisko;
 - ii. aktualny adres zamieszkania;
 - iii. adres poczty elektronicznej;
 - iv. indywidualnie oznaczone hasło;
 - b. w pozostałych przypadkach:
 - i. nazwę;
 - ii. numer NIP;
 - iii. numer REGON;
 - iv. adres siedziby i adres do korespondencji, o ile jest inny niż adres siedziby;
 - v. adres poczty elektronicznej;
 - vi. indywidualnie oznaczone hasło;
- 2.4. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, Odbiorca w celu dokończenia rejestracji będzie zobowiązany do akceptacji niniejszego Regulaminu Odbiorcy.
- 2.5. W przypadku osób fizycznych będących Odbiorcami, dokonując akceptacji niniejszego Regulaminu, Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.6. Po utworzeniu Konta, Odbiorca otrzymuje, na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej, wiadomość zawierającą link aktywacyjny. Otwarcie przez Odbiorcę linka aktywacyjnego w przeglądarce internetowej jest niezbędne do uzyskania dostępu do Usług.
- 2.7. Odbiorca, dokonując rejestracji zobowiązany jest do podania danych zgodnych z prawdą, dokładnych, aktualnych, niewprowadzających w błąd oraz nienaruszających praw osób trzecich. Ponadto, Odbiorca jest odpowiedzialny za utrzymywanie w tajemnicy swojego hasła i nieudostępniania go osobom trzecim.
- 2.8. W przypadku zmiany danych wpisanych w formularzu rejestracyjnym, Odbiorca jest zobowiązany do ich aktualizacji poprzez ich zmianę na Koncie Odbiorcy.
- 2.9. Po założeniu Konta, Odbiorca uzyskuje dostęp do funkcji określonych w wybranym Pakiecie, a także możliwość dodawania Użytkowników. Konta Użytkowników zakładane są przez Odbiorcę lub samodzielnie przez Użytkowników, poprzez przesłanie im linka do formularza rejestracji. Podanie danych Użytkownika przez Odbiorcę związane z zakładaniem Konta Użytkownika jest równoznaczne z ich udostępnieniem, zgodnie z pkt 3. Regulaminu Odbiorcy.
- 2.10. Po udostępnieniu programu Kadromierz na podstawie Regulaminu Odbiorcy, Odbiorca jest samodzielnie odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystywanie programu Kadromierz. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania z Programu i

wykorzystywania go niezgodnie z jego przeznaczeniem przewidzianym w Regulaminie Odbiorcy.

- 2.11. Odbiorca, korzystając z Usług, nie może umieszczać w programie Kadromierz treści niezgodnych z prawem, naruszających prawa osób trzecich, podejmować działań zmierzających do utrudnienia lub zakłócenia funkcjonowania programu Kadromierz lub niszczenia, usuwania, uszkodzania lub utrudniania dostępu do Kont osób trzecich.
 - 2.12. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych. Operator informuje, że wszelkie treści przesyłane lub wszelkie czynności dokonane na Koncie Odbiorcy przez osoby trzecie uzyskujące dostęp do Konta Odbiorcy za pomocą hasła Odbiorcy, będą przypisane Odbiorcy.
 - 2.13. Odbiorca zobowiązuje się do używania programu Kadromierz w sposób nienaruszający praw osób trzecich, dobrych obyczajów i przepisów prawa.
 - 2.14. Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treść prezentowaną na Koncie założonym przez Odbiorcę lub Użytkownika.
 - 2.15. W przypadku otrzymania informacji o bezprawnym użyciu danych, Operator ma prawo, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, do zablokowania dostępu do danych Użytkownika. W takim przypadku Odbiorca lub Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o wprowadzeniu blokady Konta.
 - 2.16. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z utraty danych przez Odbiorcę lub Użytkownika będącej skutkiem awarii technicznej lub siły wyższej.
 - 2.17. W Okresie aktywacji Pakietu, Odbiorca ma możliwość zmiany wybranego Pakietu. Zmiana Pakietu jest skuteczna od Dnia aktywacji nowego Pakietu. W przypadku zmiany Pakietu na droższy, opłata za uruchomienie nowego Pakietu jest zmniejszona proporcjonalnie do ilości dni, które minęły od Dnia aktywacji zmienionego Pakietu. W przypadku zmiany Pakietu na tańszy, opłata wniesiona za aktywację zmienionego Pakietu nie podlega zwrotowi.
3. Dane osobowe.
- 3.1. Mając na uwadze, że właściwe wykonanie Usługi jest możliwe tylko w przypadku przekazania danych osobowych Użytkowników, Odbiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przekazywanych Operatorowi i jest uprawniony do ich przetwarzania i udostępniania na podstawie uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych lub z innych ustaw albo na podstawie indywidualnych zgód Użytkowników. W przypadku, gdy Konta zakładane są przez każdego Użytkownika indywidualnie, Użytkownik jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i dane te nie będą przedmiotem udostępnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - 3.2. Na podstawie Umowy, Odbiorca przy każdorazowym tworzeniu Konta Użytkownikowi lub umieszczenia jego danych osobowych na swoim Koncie, udostępnia dane osobowe Użytkownika Operatorowi.
 - 3.3. Na podstawie Umowy, udostępnieniu podlegają poniższe dane:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres e-mail;
 - c. stanowisko;
 - d. wysokość wynagrodzenia;
 - e. zdjęcia przedstawiające wizerunek Użytkownika.

- 3.4. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Operator zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39a UODO.
 - 3.5. Operator zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Odbiorcy o każdorazowym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, a także o każdorazowym wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dokonany przez Użytkownika.
 - 3.6. Operator oświadcza, że dane osobowe Użytkowników, na podstawie art. 31 UODO, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Usługi, mogą zostać powierzone podmiotom trzecim, współpracującym z Operatorem.
4. Warunki techniczne.
- 4.1. W celu korzystania z Usług, Odbiorca musi dysponować platformą sprzętową pozwalającą na dostęp do sieci Internet wraz z programem pozwalającym na przeglądanie jej zasobów www i akceptującym pliki typu cookies, a także pocztą elektroniczną pozwalającą na otrzymywanie wiadomości typu e-mail.
 - 4.2. Operator ma prawo do czasowej przerwy w świadczeniu Usług, związanej z wprowadzaniem zmian technicznych do programu Kadromierz. Jednorazowa przerwa w świadczeniu Usług nie może przekraczać 3 dni roboczych. Operator dołoży najwyższej staranności, aby przerwy techniczne miały miejsce w godzinach nocnych i trwały możliwie najkrócej. W przypadku przerwy przekraczającej 24 godziny, Odbiorca ma prawo przedłużenia Okresu aktywacji Pakietu o czas trwania przerwy.
 - 4.3. Operator zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek uniemożliwiających dostęp lub prawidłowe korzystanie z programu Kadromierz. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych awarii w terminie 14 dni, Odbiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 - 4.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, w szczególności operatorów sieci telekomunikacyjnych, a także spowodowanych siłą wyższą.
5. Prawa autorskie Operatora.
- 5.1. Operator oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do programu Kadromierz w rozumieniu Ustawy prawo autorskie, za wyjątkiem tych elementów, które stanowią biblioteki pochodzące z tzw. Otwartego oprogramowania (biblioteki open source). Biblioteki zostały załączone do programu Kadromierz oraz są rozpowszechniane w ramach programu Kadromierz zgodnie z warunkami licencji określającymi zasady ich eksploatacji.
 - 5.2. Operator oświadcza, że strona internetowa <https://kadromierz.pl/> zawiera chronione Ustawą Prawo autorskie i stanowiące własność Operatora znaki towarowe oraz inne utwory, w szczególności interfejs oraz poszczególne elementy strony: grafikę, rysunki i kolorystykę, które zostały stworzone na potrzeby Operatora. Zastosowany przez Operatora układ oraz wybór prezentowanych treści stanowi samoistny przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu Ustawy prawo autorskie.
 - 5.3. Poprzez zawarcie Umowy, Operator udziela Odbiorcy, a po zaakceptowaniu Regulaminu Użytkownika, także poszczególnym Użytkownikom licencji na korzystanie z programu Kadromierz, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbiorcy i Regulaminu Użytkownika, w szczególności z uwzględnieniem wybranego w Pakietu.
 - 5.4. Odbiorca lub Użytkownik nie ma prawa do udzielania dalszych licencji na korzystanie z programu Kadromierz.

- 5.5. Opłata za udzielenie licencji, o której mowa w pkt 5.3. Regulaminu Odbiorcy, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w pkt 6. Regulaminu Odbiorcy.
6. Wynagrodzenie.
- 6.1. Wynagrodzenie za świadczoną usługę będzie obliczone zgodnie z wybranym przez Odbiorcę Pakietem.
- 6.2. Operator zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie 3 dni od dnia wyboru Pakietu i akceptacji niniejszego Regulaminu Odbiorcy. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze VAT. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu faktury VAT.
- 6.3. Za dzień zapłaty kwot z tytułu wystawionych przez Operatora faktur Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Operatora, o którym mowa w pkt 6.2. Regulaminu Odbiorcy.
- 6.4. Brak wpłaty z tytułu wystawionej przez Operatora faktury VAT w terminie i na rachunek bankowy w niej określony skutkuje zablokowaniem dostępu Odbiorcy i Użytkowników do programu Kadromierz. Wraz z informacją o zablokowaniu dostępu, Odbiorca wezwie Operatora do zapłaty oraz poinformuje go o skutkach braku zapłaty wynagrodzenia.
- 6.5. Dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od dnia zablokowania dostępu pozwala na odblokowanie dostępu w dniu uznania rachunku bankowego Operatora. Bezskuteczny upływ 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje prawem Odbiorcy do usunięcia Kont Odbiorcy i Użytkowników i rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Odbiorcy.
7. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług.
- 7.1. Umowy o świadczenie Usług zawierane są poprzez wybór Pakietu i akceptację Regulaminu Odbiorcy.
- 7.2. Umowy zawierane są na czas trwania Okresu aktywacji Pakietu.
- 7.3. Operator zastrzega sobie prawo do zawierania odrębnych Umów z Odbiorcami, na indywidualnie uzgodnionych warunkach.
- 7.4. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku określonym w pkt 6.5. Regulaminu Odbiorcy, a także w przypadku naruszenia przez Odbiorcę postanowień Regulaminu Odbiorcy lub Regulaminu Użytkownika, w przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu Użytkownika oraz w przypadku naruszenia przez Odbiorcę lub Użytkownika przepisów prawa lub praw osób trzecich w związku z wykonaniem Umowy.
- 7.5. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku określonym w pkt 4.3. Regulaminu Odbiorcy. W takim przypadku, Odbiorcy przysługuje zwrot zapłaconego wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do pozostałego okresu, liczonego od dnia rozwiązania Umowy do ostatniego dnia Okresu aktywacji Pakietu, zgodnie z wybranym i opłaconym Pakietem.
- 7.6. W przypadku rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie i przez którąkolwiek ze Stron lub wygaśnięcia Umowy, w sytuacji, gdy Odbiorca zapłacił z góry za okres korzystania z programu Kadromierz i okres ten wykracza poza datę rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, zapłacone przez Odbiorcę wynagrodzenie nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem pkt 7.5. Regulaminu Odbiorcy.
8. Reklamacje.

- 8.1. Jeżeli w ocenie Odbiorcy, Usługa jest świadczona w sposób nieprawidłowy, jest on uprawniony do przesłania reklamacji pocztą elektroniczną na adres Operatora: kontakt@kadromierz.pl lub za pośrednictwem poczty na adres: Parafialna 34, Wrocław 52-233.
 - 8.2. Reklamacja powinna obejmować:
 - a. Dokładne oznaczenie Odbiorcy;
 - b. Dokładny opis nieprawidłowości w świadczeniu Usług oraz treść żądania;
 - c. Termin zaistnienia nieprawidłowości i czas jej trwania;
 - d. Preferowany sposób otrzymania odpowiedzi;
 - 8.3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni.
9. Postanowienia końcowe.
- 9.1. Regulamin Odbiorcy wchodzi w życie z dniem jego akceptacji.
 - 9.2. Regulamin Odbiorcy obowiązuje do ostatniego dnia Okresu aktywacji Pakietu włącznie lub do dnia rozwiązania Umowy.
 - 9.3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Odbiorcy. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu Odbiorcy zostaną przedstawione Odbiorcy na co najmniej 14 dni przed planowanym wejściem w życie zmian.
 - 9.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Odbiorcy zastosowanie mają polskie przepisy powszechnie obowiązujące.