

_____, __/__/____ r.
(miejsowość i data)

Umowa zlecenia

Zwana dalej Umową, zawarta w dniu __/__/____ r. w _____ pomiędzy:

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

zwaną dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Zleceniodawca powierza na rzecz Zleceniobiorcy poniższy zakres czynności:

2. Poszczególne czynności do wykonania w ramach Umowy oraz szczegółowe informacje, niezbędne do wykonania Umowy będą zgłaszane przez Zleceniodawcę na bieżąco w trakcie trwania umowy w dowolnej formie.

3. Zleceniodawca uprawniony jest do zgłaszania wskazówek lub uwag w trakcie wykonywania poszczególnych czynności, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalistów oraz z uwzględnieniem interesu Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca nie może powierzyć czynności określonych Umową osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania wymienionych w § 1 czynności w terminach od __/__/____ r. do __/__/____ r.

§ 3

1. W zamian za świadczenie usług w oparciu o Umowę zlecenia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie liczone w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą ____ zł (słownie: _____) netto za każdą godzinę.
2. W terminie __ dni od dnia zakończenia danego miesiąca, Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać Zleceniodawcy liczbę godzin przepracowaną w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu i stanowić będzie iloczyn liczby godzin w danym miesiącu oraz stawkę godzinową, o której mowa w punkcie 1 § 3 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na następujący numer rachunku bankowego, należącego do Zleceniobiorcy: _____.

§ 4

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem _____ okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(podpis pracodawcy)

(podpis pracownika)