\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ r.

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pracodawca)

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego za nadgodziny liczbowe**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego za godziny nadliczbowe, przepracowane przeze mnie w dniu/dniach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w liczbie \_\_\_\_ godzin.

Wnioskuję o przyznanie czasu wolnego za przepracowane nadgodziny liczbowe w dniu/dniach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w godzinach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ *(zakres godzin)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis pracownika)

Wrażam zgodę na odbiór czasu wolnego za nadgodziny liczbowe w podanym wyżej terminie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis przełożonego)