Nazwa:

Miesiąc - Rok:

Lista obecności

Kadromierz

Dzień		Imię i nazwisko pracownika												Manager	
		od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do		
1	godz.														
	podpis.														
2	godz.														
	podpis.														
3	godz.														
	podpis.														
4	godz.														
	podpis.														
5	godz.														
	podpis.														
6	godz.														
	podpis.														
7	godz.														
	podpis.														
8	godz.														
	podpis.														
9	godz.														
	podpis.														
10	godz.														
	podpis.														
11	godz.														
	podpis.														
12	godz.														
	podpis.														
13	godz.														
	podpis.														
14	godz.														
	podpis.														
15	godz.														
	podpis.														
16	godz.														
	podpis.														
17	godz.														
	podpis.														
18	godz.														
	podpis.														
19	godz.														
	podpis.														
20	godz.														
	podpis.														
21	godz.														
	podpis.														
22	godz.														
	podpis.														
23	godz.														
	podpis.														
24	godz.														
	podpis.														
25	godz.														
	podpis.														
26	godz.														
	podpis.														
27	godz.														
	podpis.														
28	godz.														
	podpis.														
29	godz.														
	podpis.														
30	godz.														
	podpis.														
31	godz.														
	podpis.														
Podsumowanie															